WEB 出願 登録ガイド(入力の手順)



Step.1/マイページの作成

ユーザ I D (メールアドレス) をはじめて登録する人は【はじめての方はこちら】をクリックしてください。

これまでにオープンスクールなどでIDを登録している人はメールアドレス・パスワードを入力して【ログイン】をクリックしてください。⇒Step.3~



Step.2/IDの登録

ユーザ I Dとして利用するため、受信可能なメールアドレスを入力し、【送信】をクリックします。すると、入力されたアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが送信されますので、それを確認の上、サイトに入力をし、パスワード登録を行います。(確認コードの有効期間は20分間)

これでマイページが完成となります。



Step.3/写真の登録

【出願用顔写真を登録する方はこちら】をクリックし、さらに 【顔写真をアップロード】をクリックし、写真を登録します。 なお、写真は

- ①最近3カ月以内 ②上半身・脱帽・正面縦向き・背景無地
- ③受験時にメガネを着用する人は写真もメガネ着用
- のものを使用します。その際、「**写真の規定**」もよく確認しておいてください。

登録したら、【マイページから出願手続きを行う】をクリックします。

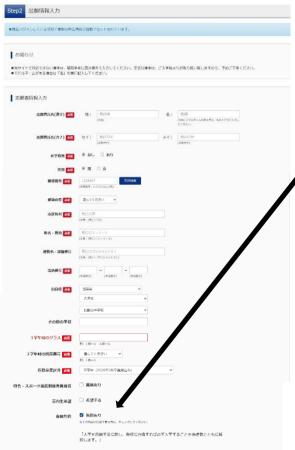


Step.4/出願情報の入力

1 入試区分の選択

「専願・併願」を選択し、**【次へ】**をクリックします。

規約同意確認を読んでいただきながら、下にスクロールしたのち、【同意して次へ】をクリックします。



2 志願者情報・保護者情報の入力

画面に従って入力をします。この際、

専願受験者は

▶専願誓約 □資格ありに 〆 を入れる

などに注意しながら入力してください。

詳しくは「志願者情報入力」練習シートを 見てください。

入力後は【試験選択画面】をクリックします。



Step.5/試験選択

志望する受験型を選択します。

専願·併願の違いなどに注意して選択してく ださい。

※募集要項 p.1 を参照してください。

【選択】をクリックすると、「現在選択中の 試験」に入力したものが表示されますので、 入力が間違いないか確認してください。



確認後、「申込内容確認書」が必要な場合は【保存して中断する】をクリックして step.6 に、そのまま支払い画面に進む場合は step.6 に進みます。

「申込内容確認書」の扱いについては、 各中学校で必ず確認しておいてくださ い。



mase 077-578-0091 出身校(学校管理基础) 12:001141740 采内生希望 | 保護者信報の確認 10年 田海 保護質氏名(カナ) -市区町村 町名・搭地 建物名・部屋番号 ESPES. 申込内容確認書 ダウンロードできないがほごちら コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

Step.6/申込内容確認書の印刷

マイページを開き、【申込確認】をクリックします。

内容を確認し【申込内容確認書】をクリックします。PDFファイルがダウンロードされますので、 それを印刷してください。



Step.7/受験料の支払いと出願情報の確認

Step.6 からの人は、再びWEB出願サイトから、マイページにアクセスしてください。【続きから】をクリックし、入力内容を確認してください。

【お支払い画面へ】をクリックします。 クレジットカードなど、支払い方法にチェックを入れ、 【確認画面へ】をクリックします。







以上でWEB出願は終了となります。

画面の指示に従って、情報入力などを行ってください。

なお、コンビニ支払い・ペイジー支払いについては、 以下のサイトをご確認の上、手続きを進めてください。

コンビニ支払いガイド

https://www.mirai-compass.jp.net/payother/

ペイジー支払いガイド

https://www.mirai-compass.jp.net/payeasy/

入力した情報の最終チェックを行います。しっかりと確認し、「申込内容」・「志願者情報」に間違いがなければチェックを入れ、【上記内容で申込む】をクリックします。

※クリックされると、これ以降の変更(受験型や氏名などすべての情報)はできません。しっかりと確認をしてください。

マイページに戻りますので、次は【受験票】をクリックします。

Step.8/受験票(志願票)の印刷

【「受験票」表示】をクリックすると、PDFファイルがダウンロードされますので、それを印刷してください。(A4のコピー用紙 [白]・横向き)

入学志願票(控)と受験票が印刷されます。 切り離して、受験票は入試当日に持参してください。

