

比叡山高等学校

インターネットによる出願情報登録の手引き

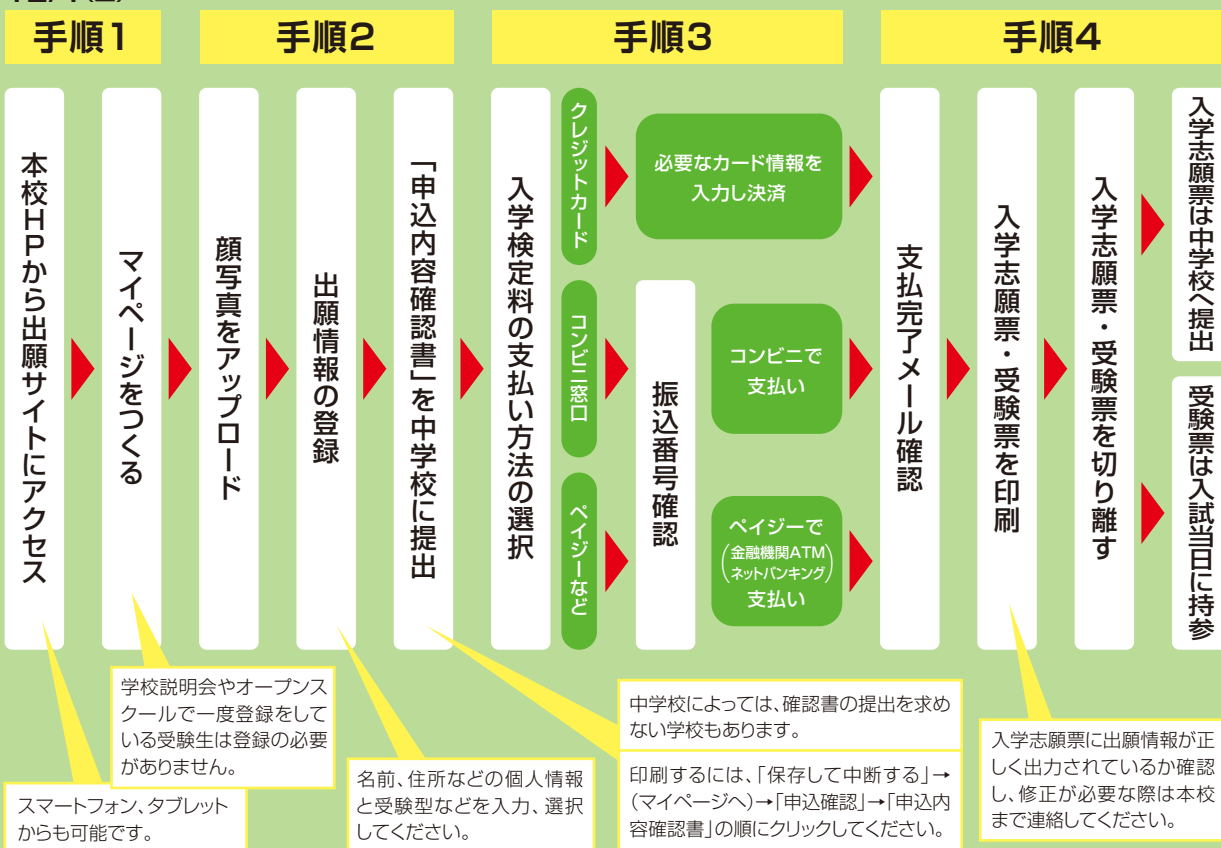
比叡山高等学校はインターネットによる出願情報登録を導入しています。
在籍中学校の先生に許可をもらったら、このガイドを見ながら出願準備を始めてください。

事前準備 下記の1～5を事前にご準備ください。

- 1** インターネットに接続されているパソコン・スマートフォン・タブレットなど
- 2** 利用可能なメールアドレス 迷惑メール対策などされている場合は、「@e-shiharai.net」からメールが送信されますので受信できるように設定してください。
- 3** PDFを開くためのアプリケーション Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」「Adobe Reader」を推奨します。
- 4** A4サイズを印刷できるプリンタ 受験に必要な「入学志願票・受験票」を印刷します。A4サイズのコピー用紙(白)もご注意ください。お持ちでない方は、お近くのコンビニエンスストアでも印刷可能です。
- 5** 顔写真のデータ(登録時に使用します) 上半身・脱帽・正面縦向き・背景は無地、出願3ヶ月以内に撮影したもの。受験時にメガネを着用の場合は、着用して撮影してください。

出願登録手続きの流れ

12/1(金)～



Web出願登録の入力・操作などのお問い合わせは、出願サイト画面下の「お問い合わせ先」をご案内しています。

出願情報登録の詳細

手順1

本校HPから出願サイトにアクセスして、マイページを作成する。

他校も含め、イベント予約申し込みなどでmiraicompassサイトを利用してマイページを作成している受験生は、登録の必要がありません。はじめての方のみ作成してください。

- ①比叡山高等学校ホームページへアクセスしてください。
- ②「高等学校入試ガイド」のバナーをクリックして、高等学校入試ガイドのページを開きます。
- ③画面左側の「Web出願」をクリックして、出願のトップページを開きます。
- ④「はじめての方はこちら」をクリックして、画面の指示に従って、ユーザID登録をしてください。

手順2

マイページから出願に必要な事項を入力する。

2023年12月1日(金)より入力が可能となります。

- ①顔写真をアップロードしてください。
「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックして、画面の指示に従ってください。
- ②「新規申し込み手続き」をクリックします。
- ③画面の指示に従って必要項目を順番に入力してください。

出願内容を確認後、「申込内容確認書」を印刷し、中学校に提出する。

入学検定料の支払い前に、申込内容を確認してください。中学校によっては、「申込内容確認書」の提出を求めない学校もあります。その場合は、印刷する必要はありません。

「申込内容確認書」を印刷するには、「保存して中断する」→(マイページへ)→「申込確認」→「申込内容確認書」の順にクリックしてください。

※印刷は、コンビニエンスストア等でも可能です(印刷には専用アプリのインストールが必要です)。

手順3

マイページから入学検定料の支払い手続きをする。

クレジットカード決済、コンビニエンスストア支払い、ペイジー(金融機関ATM・ネットバンキング)支払いから選択できます。

入学検定料のお支払いが完了すると出願の変更は一切できません。

お支払いの前に出願内容をしっかり確認してください。

なお、支払いには別途、決済手数料がかかります。

手順4

支払完了後、マイページから入学志願票・受験票を印刷する。

入学志願票・受験票をA4サイズのコピー用紙(白)に横向きで印刷し、それぞれ切り離してください。

※印刷は、コンビニエンスストア等でも可能です(印刷には専用アプリのインストールが必要です)。

受験票は入試当日に持参してください。

入学志願票を在籍する中学校へ提出する。

その後、他の必要書類とともに本校に提出する。

本校への出願書類の提出期間は2024年1月12日(金)から1月19日(金)正午までです。